

KẾ HOẠCH
tổ chức lấy phiếu phản hồi từ học viên
về chất lượng bài giảng của giảng viên - Năm 2023

- Căn cứ Quyết định số 77-QĐ/TU ngày 03/7/1995 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thành lập Trường Chính trị Bình Thuận, Quy định số 1830-QĐ/TU, ngày 08/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh (*bổ sung, điều chỉnh*);

- Căn cứ Quy chế Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị và Quản lý hoạt động bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Trường Chính trị tỉnh Bình Thuận xây dựng kế hoạch tổ chức lấy phiếu phản hồi từ học viên về chất lượng bài giảng của giảng viên - Năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Cung cấp thông tin giúp Ban Giám hiệu có thêm cơ sở đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ giảng viên của trường; từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tăng cường trách nhiệm của học viên trong quá trình học tập; tạo điều kiện để học viên phản ánh chính kiến về bài giảng của giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

II. Đối tượng, nội dung đánh giá và quy trình lấy phiếu, xử lý phiếu

1. Đối tượng lấy phiếu

- Tất cả giảng viên và giảng viên tập sự tham gia giảng dạy chương trình đào tạo Trung cấp LLCT; chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, ngạch chuyên viên chính và chuyên viên.

- Mỗi giảng viên và giảng viên tập sự được lấy phiếu phản hồi từ học viên, ít nhất 01 lần/năm.

2. Đối tượng ghi phiếu

- Đối với hệ đào tạo Trung cấp LLCT: thực hiện lấy phiếu phản hồi từ học viên hệ tập trung khoá 4, khoá 5, khoá 6 mở tại Trường, các lớp hệ không tập trung khoá 1, khoá 6, khoá 9 và một số lớp trên địa bàn tỉnh.

- Đối với hệ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, ngạch chuyên viên và chuyên viên chính: thực hiện lấy phiếu phản hồi từ học viên các lớp mở trong năm.

III. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu chủ trì việc lấy phiếu và cử Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trực tiếp chỉ đạo.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ lấy phiếu, Tổ xử lý phiếu; xây dựng các biểu mẫu, lịch lấy phiếu. Báo cáo kết quả xử lý phiếu cho Ban Giám hiệu và kết quả thực hiện việc lấy phiếu phản hồi từ học viên về Học viện theo quy định.

- Phòng Tổ chức - Hành chính - Thông tin - Tư liệu và các khoa có trách nhiệm phối hợp và cử viên chức tham gia với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để triển khai thực hiện theo yêu cầu.

- Thời gian tổ chức lấy phiếu, xử lý phiếu phản hồi từ học viên về chất lượng bài giảng của giảng viên được thực hiện kể từ tháng 3 - 10/2023.

Nơi nhận:

- Vụ Các trường chính trị,
- Ban Giám hiệu,
- Các phòng, khoa của trường,
- Lưu VT, QLĐT và NCKH tại.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Minh Hoài